



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA TRIENNIO ACCADEMICO 2018/2021  
relativa all'ipotesi di contrattazione del 27.02.2019**

Prot. n. 1105/43 del 04.03.2019

**1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Data di sottoscrizione dell'ipotesi</b>   | 27.02.2019  |   |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>  | Triennio accademico 2018-2021 (dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2021)   |   |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>  | - <i>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i><br>Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata,<br>prof.ssa Rossella Ghezzi<br>Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata,<br>prof. Evio Hermas Ercoli<br>- <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i><br>FLC CGIL, CISL SCUOLA, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, FED. GILDA UNAMS<br>- <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i><br>FLC-CGIL, SNALS-CONFSAL<br>- <i>RSU:</i><br>Sig. Claudio Bistosini, Prof. Antonio Tolve, Prof.ssa Anna Verducci |   |
| <b>Soggetti destinatari</b>  | Personale docente e non docente a tempo indeterminato e tempo determinato annuale in organico in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata  |   |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>                                    | a) Titolo I – Norma quadro<br>b) Titolo II – Relazioni sindacali<br>c) Titolo III - Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro<br>d) Titolo IV – Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale tecnico amministrativo<br>e) Titolo V – Personale docente<br>f) Titolo VI - Aggiornamento e formazione del personale<br>g) Titolo VII – Impiego delle risorse finanziarie riferito al fondo di istituto<br>h) Titolo VIII – Norme finali  |   |
| <b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b> | <b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>  | La presente Relazione, quella tecnico-finanziaria e l'ipotesi di Contratto Integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il previsto controllo   |
|  |   | Rilevi: dato non ancora pervenuto   |
|  | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la</b>   | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 5 del 30.01.2019<br>È stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 4 del 30.01.2019 |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b> |  |
| <b>Eventuali osservazioni:</b><br>In relazione al piano delle performance, per i docenti, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. del 26.01.2011 (G.U. 20.05.2011, n. 116), Titolo III, Capo I, art. 10 comma 2. |   |  |

## **2. Illustrazione dell'articolato del contratto**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare alle Accademie di Belle Arti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle attività aggiuntive del personale dipendente. Le Accademie sono quindi destinatarie solo di una comunicazione dell'importo, da ripartire tra i dipendenti aventi diritto. Come evidenziato nell'ipotesi di contratto integrativo, le presunte risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019, da verificare, in osservanza all'art. 3 del CIN 12/07/2011, sono state suddivise in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico amministrativo. Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale docente si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- . ad attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica approvati dagli organi istituzionali statutari preposti.
- . ad attività aggiuntive non di insegnamento ma funzionali all'insegnamento del personale docente, che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica.
- . le suddette attività possono essere individuali o di gruppo, di carattere disciplinare e interdisciplinare. Sarà data la priorità a quelle attività promosse direttamente dall'Accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- . nelle attività di ricerca rientrano: la partecipazione a convegni, stage, seminari di studio e pubblicazioni di saggi.
- . nelle attività di produzione artistica e scientifica rientrano: l'organizzazione e la partecipazione ad eventi espositivi, la produzione e organizzazione di opere ed eventi cinematografici, teatrali e/o radiotelevisivi, in promozione direttamente dall'accademia o svolte in rappresentanza della stessa.



. per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 4 CIN 2011), per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.

Gli incarichi sono stati attribuiti, per quanto di competenza, sulla base dei seguenti criteri:

- 1- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- 2- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

### Normativa

L'ipotesi di contrattazione integrativa per il triennio accademico 2018/2021 è stata redatta in base alle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165/2001;
- Decreto legislativo n. 150/2009;
- C.C.N.L. comparto AFAM del 16.02.2005 e successivi del 04.08.2010 e del 19.04.2018.;
- C.C.N.I. del 12.07.2011;
- Circolare n.7 del 13.05.2010 del Dipartimento Funzione Pubblica.

### Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione decentrata in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

### Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo

L'attribuzione delle **presunte** risorse finanziarie, **da verificare**, espressa in percentuali, al netto dell'importo per l' a.a. 2018-19 è avvenuta in base all'individuazione di specifiche attività incentivanti, per mansioni di maggior responsabilità del personale docente relative ad attività artistico-culturali, di ricerca e formazione come di seguito indicate:

| GRUPPO ORIENTAMENTO<br>USCITE   | euro a uscita    |
|---------------------------------|------------------|
| Macerata e provincia            | 35,00            |
| Fuori provincia e altre Regioni | 50,00            |
| Saloni orientamento             | In base al luogo |



| <b>Docente incaricato</b> | <b>ATTIVITA' INCENTIVATA</b>  | <b>%</b>  |
|---------------------------|---|-----------|
| Capparucci Piergiorgio    | Responsabile referente Coordinamento e organizzazione dei lavori strutturali, degli spazi presso le sedi ABAMC; supporto alla Direzione | <b>8</b>  |
| Castellani Simona         | Coordinamento, produzione grafica e comunicazione ABAMC ed eventi.  | <b>8</b>  |
| Catani Matteo             | Responsabile Coordinamento e gestione Sito ufficiale ABAMC, Gestione Multimedialità ed eventi   | <b>12</b> |
| Cecarini Francesca        | Coordinamento e organizzazione logistica Accademia, eventi; supporto alla didattica per la Direzione                                    | <b>6</b>  |
| Gobbi Paolo               | Responsabile referente Orientamento, attività propedeutica e esami di ammissione di disegno   | <b>8</b>  |
| Marasca Teresa            | Relazioni Internazionali, gestione ufficio ERASMUS  | <b>9</b>  |
| Orazi Estella             | Responsabile Gestione Biblioteca Segretaria verbalizzante Collegio Professori   | <b>7</b>  |
| Pappagallo Francesca      | Responsabile Coordinamento istituto IRM di Montecassiano  | <b>7</b>  |
| Pulsoni Enrico            | Tutor studenti dell'Accademia presso Sferisterio Macerata (per stage formativi)   | <b>5</b>  |
| Scagnoli Giovanni         | Referente responsabile "Scuola Libera del Nudo"   | <b>5</b>  |
| Taddei Paola              | Responsabile referente Organizzazione Conferenza del Colore   | <b>4</b>  |
| Tolve Antonio             | Attività propedeutica ed esami di ammissione Stile, Storia dell'Arte e del Costume; programmazione e curatela mostre ed eventi GABAMC   | <b>12</b> |
| Leonori Benito            | Progettazione e realizzazione strutture in legno per auditorium Svoboda e complementi di arredo per GABA.MC                             | <b>4</b>  |
| Bajo Emanuele             | Documentazione fotografica, multimediale e archivistica   | <b>5</b>  |



L'individuazione dei docenti nelle attività di cui sopra è avvenuta in conformità a specifiche competenze degli stessi e in base alla disponibilità che questi hanno espresso al Direttore a inizio anno accademico.

Il Direttore al termine dell'anno accademico di riferimento, verificherà e valuterà il puntuale svolgimento degli incarichi affidati e l'impegno speso nell'attuazione dello stesso. Si accerterà della qualità del servizio reso e degli eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi in relazione alla produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, e della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici e operativi dell'Accademia.

Il Direttore  
f.to prof.ssa Rossella Ghezzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.